УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «БИОСАНТЕХ-ЮГ»
_____ Шишкина Е.А.

25.05.2025г.

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для неограниченного доступа, опубликовано в соответствии с ч.2 ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 федерального закона от 27.07.2006 № 152-фз «О персональных данных» (далее – закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – данные), которые ООО «БИОСАНТЕХ-ЮГ» (далее – оператор, организация) может получить от субъекта персональных данных, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определяющее ключевые направления деятельности оператора в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями закона о персональных данных.

1.3. Изменение политики

1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую политику. При внесении изменений в заголовке политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией политики.

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.
Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

База данных резюме и вакансий – база данных, в которой хранится, накапливается информация о соискателях в виде их резюме и клиентах сайта в виде вакансий и заявок, а также анкет.
Пользователь – лицо, являющееся субъектом персональных данных и сообщающее свои персональные данные оператору персональных данных с целью создания Базы данных.
Резюме/ Анкета/ Заявка – электронный, а при его распечатывании из Базы данных бумажный документ, содержащий персональные данные Пользователя.

3. ПОРЯДОК И УСЛВОИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:
– неавтоматизированная обработка персональных данных;
– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
– смешанная обработка персональных данных.
3.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:
– получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
– получения персональных данных из общедоступных источников;
– внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
– использования иных способов обработки персональных данных.
3.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
– определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
– принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
– назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
– создает необходимые условия для работы с персональными данными;
– организует учет документов, содержащих персональные данные;
– организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
– хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

– организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

3.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.11. Цели обработки персональных данных:

3.11.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.11.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

– обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– осуществление своей коммерческой деятельности;

– ведение кадрового делопроизводства организации;

– содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

– привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора в целях формирования базы соискателей;

– организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

– заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

– использование юридическими и физическими лицами веб-сайтов и иных информационных ресурсов организации в соответствии с их правилами пользования;

– осуществление гражданско-правовых отношений, а именно заключение, продление договорных отношений, идентификация сторон договоров, соглашений и т.п;

– осуществление связи с физическими и юридическими лицами для направления им уведомлений, ответов на запросы, рассылок и информационных сообщений, а также сообщений маркетингового характера для продвижения продуктов, товаров, работ и услуг организации, а также партнерских организаций;

– ведение бухгалтерского учета;

– осуществление пропускного режима на территории зданий и офисов организации, обеспечение сохранности имущества и безопасности персонала и посетителей;

– сбор, обработка аналитических и статистических данных, связанных с деятельностью организации, использования информационных ресурсов, товаров, работ и услуг организации;

– формирования базы данных резюме и вакансий;

– осуществление консультационной деятельности клиентам/контрагентам;

– проведение обучающих семинаров/курсов/лекций/вебинаров и иных публичных мероприятий в интересах организации.

3.11.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.12. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

– физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;

– посетители и пользователи сайтов и иных информационных ресурсов организации;

– физические лица, уволившиеся из Общества;

– физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

– физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях, а также лица намеренные вступить в такие отношения.

– физические лица, обратившиеся в организацию с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи;

– представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц);

– пользователи, являющиеся потенциальными соискателями клиентов/контрагентов Организации;

– физические лица, участвующие в интервью, опросах, аналитических и маркетинговых исследованиях по тематике деятельности организации;

– посетители офиса организации;

3.13. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

– личная информация (фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, гражданство);

– контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, псевдонимы, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); адреса регистрации и фактического проживания;

– сведения о документах, удостоверяющих личность; водительском удостоверении; сведения о идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС и др.); сведения о полисах обязательного и добровольного медицинского страхования;

– профессиональная деятельность (место работы; должность; структурное подразделение; табельный номер; стаж; участие в юридических лицах; полномочия);

– навыки и квалификация (полученное образование; профессия; присвоенные специальности; владение иностранными языками; пройденные обучающие курсы, стажировки и практики);

– сведения о семье (семейное положение; состав семьи; законные представители, ближайшие родственники);

– социальное положение; имущественное положение; сведения о транспортных средствах;

– рекомендации и отзывы; сведения об оценке персонала;

– сведения о воинском учете; сведения о миграционном учете;

– фото- и видеоизображение; речевая информация (запись голоса);

– электронные пользовательские данные (идентификаторы пользователя, сетевые адреса, файлы cookies, идентификаторы устройств, размеры и разрешение экрана, сведения об аппаратном и программном обеспечении, например, браузерах, операционной системе, установленных приложениях, геолокация, языковые настройки, часовой пояс, время и статистика использования приложений и информационных ресурсов организации, действия пользователей в сервисах, источники переходов на веб-страницы, отправленные поисковые и иные запросы, созданный пользователем контент); сертификаты электронной подписи;

– увлечения и хобби; личные интересы; вкусы и предпочтения; подписки на рассылки;

– состояние здоровья; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности;

– сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности;

– иные сведения, предусмотренные типовыми формами, установленным порядком и целями обработки.

3.14. Хранение персональных данных.

3.14.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.14.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа, определяемыми локальными актами Организации.

3.14.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.14.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.14.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.15. Уничтожение ПД.

3.15.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок.

Для уничтожения бумажных документов допускается применение специальных технических установок (например, шредер).

3.15.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.15.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, назначенной комиссией, состав которой определяется внутренними локальными актами.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПД И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Основные права субъекта ПД.
Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:
– подтверждение факта обработки ПД Оператором;
– правовые основания и цели обработки ПД;
– цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
– порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
– наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
– обращение к Оператору и направление ему запросов;
– обжалование действий или бездействия Оператора.
5.2. Обязанности Оператора.
Оператор обязан:
– при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
– в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
– при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
– давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.